# T.C.

# VAKFIKEBİR KAYMAKAMLIĞI

# FEVZİYE İLKOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

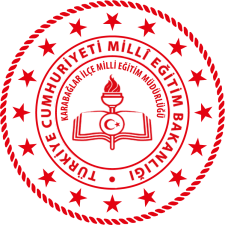
**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



\*VATANINI EN ÇOK SEVEN

\*GÖREVİNİ EN İYİ YAPANDIR…

M.KEMAL ATATÜRK





VAKFIKEBİR FEVZİYE İLKOKULU/ORTAOKULU



**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:Trabzon** | | **İlçesi: Vakfıkebir** | |
| **Adres:** | Fevziye Mah. Vakfıkebir | **Coğrafi Konum (link)** |  |
| **Telefon**  **Numarası:** | 4628582012 | **Faks Numarası:** | - |
| **e- Posta Adresi:** | [743384@meb.k12.tr](mailto:743384@meb.k12.tr)  743381@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | [www.fevziyeilkokulu.meb.k12.tr](http://www.fevziyeilkokulu.meb.k12.tr)  www.fevziyeortaokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 743384 | **Öğretim Şekli:** | Tam gün (Tam Gün/İkili Eğitim) |

****

**SUNUŞ**

**Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.**

**Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.**

**Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.**

**Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.**

ALİ BALTÜRK

OKUL MÜDÜRÜ

## **İÇİNDEKİLER**

##### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

* 1. . Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 1.2. Planlama Süreci

##### DURUM ANALİZİ

* 1. . Kurumsal Tarihçe
  2. . Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi 2.3. Mevzuat Analizi
  3. . Üst Politika Belgelerinin Analizi
  4. . Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 2.6. Paydaş Analizi
  5. . Kuruluş İçi Analiz
     1. Teşkilat Yapısı 2.7.2.İnsan Kaynakları 2.7.3.Teknolojik Düzey 2.7.4.Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
  6. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
  7. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

1. **GELECEĞE BAKIŞ** 3.1.Misyon 3.2.Vizyon 3.3.Temel Değerler

##### AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

* 1. Amaçlar
  2. Hedefler
  3. Performans Göstergeleri
  4. Stratejilerin Belirlenmesi
  5. Maliyetlendirme

##### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**
2. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu (PLANDA BULUNMALI)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Ali BALTÜRK | BAŞKAN | ERCAN BİRİNCİ | BAŞKAN |
| FATMANUR DİLEK | ÜYE | AYÇA YAVUZ ÇOLAK | ÜYE |
| SONGÜL T. DEMİRTÜRK | ÜYE | TOLGAHAN GÜZELCİK | ÜYE |

* 1. **Planlama Süreci:**

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

1. **DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı \*

Okulumuz Vakfıkebir Fevziye Mahallesinde olup İlçeye 5 km, Trabzon iline 50 km uzaklıktadır. Vakfıkebir Tonya karayolu üzerindedir. Ulaşım taksi dolmuşlarla sağlanmaktadır.

İlçe ekonomisi büyük ölçüde hayvan ve hayvansal ürünlere dayalıdır. Fındık başlıca geçim kaynağıdır. Ekime elverişli arazisinin kısıtlı olmasından dolayı az miktarda mısır, patates ve fasulye yetiştirilir. Hayvancılıkta süt inekçiliği yapılmaktadır

1950-1951 eğitim öğretim yılında ilkokul olarak açılan okulumuz ilk mezunlarını 1954- 1955 eğitim öğretim yılında vermiştir.1987-1991 yılları ile 1990-1991 yılları arasında eğitim öğretim yapan Fevziye Üst Mahalle İlkokulu’nun katılımıyla eğitim öğretime devam etmiştir. Toplam 979 mezun vermiştir. 1975 - 1976 eğitim öğretim yılında açılan Fevziye Ortaokulu ise toplam 358 öğrenci mezun etmiştir.1998 yılında zorunlu 8 yıl uygulamasına geçilmesi ile iki okul Fevziye İlköğretim Okulu olarak birleşmiştir.

Okulumuz 2012 yılında eğitim sisteminde yapılan 4+4+4 değişikliğiyle Fevziye İlkokulu ve Fevziye Ortaokulu olarak aynı binada hizmet verecek şekilde düzenlenmiştir*.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: TRABZON | | | | **İlçesi:** VAKFIKEBİR | | | |
| **Adres:** | FEVZİYE MAH. | | | **Coğrafi Konum** | | http://fevziyeilkokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php | |
| **Telefon No** | 4628582012 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | 7433384@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | fevziyeilkokulu.meb.k12.tr/  fevziyeo.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **743384** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1950** | | | | **Toplam Çalışan sayısı** | | 8 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 31 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 2 | |
| Erkek | 37 | | Erkek | 6 | |
| **Toplam** | 68 | | **Toplam** | 8 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :13 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :13 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :8 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider** | | | 100 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: TRABZON | | | | **İlçesi:** VAKFIKEBİR | | | |
| **Adres:** | FEVZİYE MAH. | | | **Coğrafi Konum** | | http://fevziyeortaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php | |
| **Telefon No** | 4628582012 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | 7433381@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | fevziyeilkokulu.meb.k12.tr/  fevziyeo.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **743384** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1950** | | | | **Toplam Çalışan sayısı** | | 8 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 31 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 8 | |
| Erkek | 33 | | Erkek | 5 | |
| **Toplam** | 64 | | **Toplam** | 13 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :13 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :13 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :5 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider** | | | 100 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 7 |

* 1. **Kurumsal Tarihçe** Okul/Okulumuz Vakfıkebir Fevziye Mahallesinde 1950-1951 eğitim öğretim yılında açılmıştır. İlk mezunlarını 1954 -1955 Eğitim öğretim yılı sonunda vermiştir.1991 yılında Fevziye üst mahalle ilkokulunun katılımıyla eğitim öğretime devam etmiştir. Bugüne kadar 979 mezun vermiştir. 1998 yılında kesintisiz 8 yıl eğitime geçilmesi nedeni ile Fevziye İlköğretim Okulu olan okulumuz 2012 yılında 4+4+4 sistemine geçilmesi ile yeniden Fevziye İlkokulu Fevziye Ortaokulu adını almıştır. Okulumuz halen 10 mahallenin taşımalı eğitim merkezi olarak faaliyetini sürdürmektedir.
  2. **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Uygulanmakta olan stratejik planımız yüksek oranda gerçekleşme oranına sahiptir. Aksayan bölümler 2024-2028 planında hedeflerde ayrıca değerlendirilerek çalışılacaktır.

* 1. **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Okulumuz 1739 sayılı Miili Eğitim Temel Kanunu 222 sayılı İlköğretim kanunu ile ilgili yönetmelikler çerçevesinde çevre ve sosyolojik dıurum göz önünde bulundurularak faaliyet gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda Anasınıfı ve ilkokul düzeyinde eğitm öğretim faaliyeti yürütülmektedir.

|  |
| --- |
| **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular** |
|  Okulumuz Fevziye ilkokulu /ortaokulu olarak 1 anasınıfı 5 ilkokul 5 ortaokul şubesi şeklinde eğitim öğretim faaliyeti yürütmektedir.   Okulumuzda eğitim öğretim faaliyetlerinin yanı sıra öğle yemeği ve servis hizmeti verilmektedir. |

|  |  |
| --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak |
| **1.** Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek | **10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)** |
| **2.** Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek | **10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)** |
| **3.** İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak; Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan Millî birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır. | **MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 3)** |

|  |  |
| --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak |
| **4.** Okula devam etmeyen öğrencilerin devamsızlık sebepleri okul idarelerince ve ilköğretim müfettişlerince araştırılarak devama engel olan maddi ve manevi sebeplerin giderilmesine çalışılır. Bu sebeplerin giderilmesi mümkün olmadığı takdirde durum, köylerde muhtara, diğer yerlerde mülki amirlere bildirilir. Bu makamlarca gerekli tedbirler alınır. Okul idareleriyle muhtar ve mülki amirlerin bu vazifeleri devamsız öğrenciler hakkındaki kovuşturmanın her safhasında devam eder. | **222 SAYILI İLKÖĞRETİM VE EĞİTİM KANUNU (Md. 53)** |
| **5.** Çağımızın bilimsel, teknolojik, iktisadi, sosyal ve kültürel gelişmelerine uymalarını sağlayıcı eğitim imkânları hazırlamak | **MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 40)** |
| 8. Eğitim ve öğretimin her kademesi için belirlenen ulusal politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncellenmesi ve geliştirmek | **10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)** |
| **6.** a) Öğretmenlerin nitelikleri ve yeterliklerinin belirlenmesi ve geliştirilmesine yönelik yapılacak olan çalışmaları okulda uygulamak, bu amaçla ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak,  b)Öğretmenlere yönelik olarak verilecek eğitimlere ilişkin konularda görüş ve önerilerde bulunmak, | **10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 312)** |
| **7.** Personel politikası ve planlaması ile personel sisteminin geliştirilmesi konusunda Millî Eğitim Bakanlığına öneri ve tekliflerde bulunmak, | **10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 316)** |
| **8.** Müdürlüğümüzün öğretmenler dışındaki personeli için hazırlanan eğitim planlarını takip etmek, mahalli eğitimler hazırlamak, katılımları teşvik etmek, uygulamak ve değerlendirmek, | **10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 316)** |

|  |  |
| --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak |
| **9.** Eğitim ve öğretime ilişkin Bakanlıkça belirlenmiş olan hedeflere ulaşmak için, belirlenen politikaları takip etmek uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve standartların belirlenmesine katkı sağlamak amacıyla önerilerde bulunmak | **10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 326)** |
| **10.** 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde, kiralama ve satın alma işlerini yürütmek, temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısınma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri yapmak veya yaptırmak, | **10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 318)** |
| **11.** İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak. | **Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Md. 5)** |
| **12.** İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak | **Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun (Md. 15)** |

|  |  |
| --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak |
| **13.**Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma sınavlarını okulda uygulamak | **10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 313)** |
| **14.** Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. İlgili yasa maddesi uyarınca Stratejik Plan hazırlamak, izlemek, değerlendirmek, sonuçlarını raporlamak ve duyurmak. | **KAMU MALÎ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU (Md. 9)** |

* 1. **Üst Politika Belgeleri Analizi**

Üst politika belgeleri;

 12. Kalkınma Planı

 Cumhurbaşkanlığı Programı,

 Orta Vadeli Program,

 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,

 Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,

 İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

 İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile

 Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| Temel Üst Politika Belgeleri | Diğer Üst Politika Belgeleri |
| Temel Üst Politika Belgeleri | Öğretmen Strateji Belgesi |
| Kalkınma Planları | Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi |
| Orta Vadeli Programlar | Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
| Orta Vadeli Mali Planlar | Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı |
| Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları | Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı | Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı |
| Millî Eğitim Şura Kararları | Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı |
| İl MEM 2019-2023 Stratejik Planı | Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi |
| İlçe MEM 2024-2028 Planı | 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
| İl MEM 2024-2028 Planı | 2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
|  | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |
|  | İklim Değişikliği Eylem Planı |
|  | Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası |
|  | Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı |

* 1. **Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Geziler , ziyaretler,yardım faaliyetleri, |
| **Sportif faaliyetler** | Kurum içi kurum dışı spottif yarışmalar. |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | tiyatro ve eğlence organizsyonları. |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Kurslar,seminerler,bilgilendirme toplantıları. |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Okul aile birliği toplantıları |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Eğitim öğetim faaliyetlerinin yanısıra kişilik hizmetleri koçluk sistemi durum değerlendirme analizleri |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Portföy değerlendirme ünite kazanım değerlendirme faaliyetleri gözlemler. |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Kazanıma göre sınıf içi düzenlemeler etkinlik alanları faaliyetleri |
| **Ders dışı faaliyetler** | Sosyal kulüp faaliyetleri egzersizler |

**\*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.**

* 1. **Paydaş Analizi**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA  NO | **MADDELER** | **KATILMA DERECECİSİ** | | | | | |
| Kesinlikle Katılıyorum | | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Öğretmenlerimle rahatlıkla görüşebilirim. | %38 | %38 | |  | %24 |  |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %37,5 | %12,5 | |  | %25 | %25 |
| 3 | Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %25 | %37,5 | | %12,5 |  | %25 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %62,5 | %37,5 | |  |  |  |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %100 |  | |  |  |  |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %50 | %12,5 | | %25 |  | %12,5 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak dersleri işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %62,5 | %25 | |  | %12,5 |  |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %75 | %12,5 | |  | %12,5 |  |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %100 |  | |  |  |  |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | %87,5 | %12,5 | |  |  |  |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %75 | %12,5 | |  | %12,5 |  |
| 12 | Okulun kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | %50 | %25 | | %12,5 |  | %12,5 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %50 | %25 | | %12,5 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA  NO | **MADDELER** | **KATILMA DERECECİSİ** | | | | |
| Kesinlikle  mmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmKatılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır. | %94 | %6 |  |  |  |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %94 | %6 |  |  |  |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %76,5 | %13,5 |  |  |  |
| 4 | Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %62,5 | %37,5 |  |  |  |
| 5 | Çaşıtlığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | &47 | %41 | %6 | %6 |  |
| 6 | Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %6 | %53 | %6 | %35 |  |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik faaliyetler düzenlenir. | %12 | %59 | %0 | %29,5 |  |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | %76,5 | %13,5 |  |  |  |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapar. | %41 | %53 |  | %6 |  |
| 10 | Yöneticilerimiz, yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik eder. | %59 | %41 |  |  |  |
| 11 | Yöneticiler okulun vizyonun, stratejilerinin, iyileştirmeye açık alanlarını vs. paylaşır | %62,5 | %37,5 |  |  |  |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerimizin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | %6 | %41 | %12 | %29,5 | %12 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | %47 | %41 | %6 | %6 |  |

* 1. **Okul/Kurum İçi Analiz**

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | Anasınıfı : 12   1. Sınıf: 11 2. Sınıf: 27 3. Sınıf: 12 4. Sınıf: 14   Okulumuzda adet kaynaştırma öğrencisi bulunmaktadır. |
| Akademik başarı verileri | Öğrencilerimiz okul amaç ve hedeflerine zamanında ulaşmaktadırlar.. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | - |
| Öğrenme stilleri envanteri | - |
| Devam-devamsızlık verileri | Okulumuzda 1 öğrenci sürekli devamsız durumdadır. |
| İnsan kaynakları verileri | 2 idari personel 5 sınıf öğretmeni ve 1 anasınıfı öğretmeni bulumaktaıdr. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | Öğretmenler ve idareciler açılan faaliyetlerin tamamına katılım göstermişlerdir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulumuz 2 katlı ve 5 derslik 2 idare odası 1 öğretmenler odası kütüphane ve yemekhane binasından oluşmaktadır. |

#### **İnsan Kaynakları**

Okulumuzda 1müdür 2 müdür yardımcısı 5 sınıf öğretmeni ve 1 anasınıfı öğretmeni 13 branş öğretmeni 1 yardımcı personel olarak toplam 23 personel bulunmaktadır. Personelin tamamı kadroludur. Personellerden 1 sınıf öğretmeni il içi tayin ile 1 sınıf öğretmeni ise il dışı mazeret tayini ile gelmiştir. Buna karşılık okulumuzdan 1 öğretmen il içi tayinle ayrılmıştır. 1 öğretmenimiz de emekli olmuştur.

**FEVZİYE İLKOKULU/ORTAOKULU KURUM ÇALIŞAN TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **0** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **4** | **2** | **6** |
| Branş Öğretmeni | **13** | **0** | **13** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **1** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **20** | **2** | **23** |

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Eğitim öğretim faaliyetlerinin ilgili mevzuata uygun olarak uygulayıcılar tarafından yerine getirilmesine rehberlik etmek ve bunun denetimini yapmak. |
| Müdür Baş Yardımcısı |  |
| Müdür Yardımcısı | Görevlerinde okul müdürüne yardımcı olmak |
| Atölye ve Bölüm Şefleri |  |
| Öğretmenler | Eğitim öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmek. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru |  |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okulun temizlik ve bakım işlerini görmek |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 2 | 100 |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 10…..Üzeri |  |  |

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | -- | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Murteza KIRAN | Müdür | İlkyardım eğitimi | 2023 |  |
| Ercan BİRİNCİ | Müdür Yardımcısı | Uzman Öğretmenlik | 2023 |  |
| Ali BALTÜRK | Müdür yardımcısı | Başöğretmen | 2023 |  |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl |  |  |  |  |  |
| 4-6 Yıl |  |  |  |  |  |
| 7-10 Yıl | Okul öncesi | 1 |  | 1 | 1 |
| 11-15 Yıl | Sınıf öğretmeni/Branş | 7 | 4 | 11 | 11 |
| 16-20 | Sınıf öğretmeni/Branş | 1 | 5 | 6 | 6 |
| 20 ve üzeri | Sınıf öğretmeni/Branş | 1 | 3 | 4 | 4 |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 |

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur |  |  |  |  |  |
| 2 | Hizmetli |  | 1 | ilköğretim | 6 | 6 |
| 3 | …… |  |  |  |  |  |

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Eğitim öğretim faaliyetlerinin ilgili mevzuata uygun olarak uygulayıcılar tarafından yerine getirilmesine rehberlik etmek ve bunun denetimini yapmak. |
| Müdür Baş Yardımcısı |  |
| Müdür Yardımcısı | Görevlerinde okul müdürüne yardım etmek |
| Atölye ve Bölüm Şefleri |  |
| Öğretmenler | Eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmek |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru |  |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Temizlik ve bakım işlerini yürütmek |

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| - | - | 1 | - | 128 | 19 | 62 | 1 | 1 | 1 |

#### **Teknolojik Düzey**

Okulumuz 2023-2024 Eğitim öğretim yılı itibari ile akıllı tahta ve buna bağlı altyapı ile donatılmıştır. Tüm sınıflarımızda akıllı tahta bulunmaktadır. Bunun yanında sınıf pc lerimiz ve projeksiyonlarımız 1 adet BT sınıfımız mevcuttur.

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı tahtalar | Yok | yok | var | yok |
| Sınıf pc leri ve projeksiyonlar | var | var | yok | yok |
| BT Sınıfı | Var | Var | VAR | yok |

**Tablo 16. Fiziki Mekan Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | + |  | 1 | - |  |
| Ekipman Odası | + |  | 1 | - |  |
| Kütüphane | + |  | 1 | - |  |
| Rehberlik Servisi |  | + |  | 1 | Okulumuzda rehberlik servisi ihtiyacı vardır. |
| Resim Odası | - | + |  | 1 |  |
| Müzik Odası | - | + |  | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon | - | + |  | 1 |  |
| Spor Salonu | - | + |  | 1 |  |

#### **Mali Kaynaklar**

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği | 6000 | 12000 | 24000 | 50000 | 60000 |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri |  |  |  |  |  |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 6000 | 12000 | 24000 | 50000 | 60000 |

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | - |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | İl ve ilçe merkezlerine yapılan gezilerimizde ulaşım ve yemek gideri |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 900 | 300 | 7370 | 3250 | 3650 | 1250 |
| Küçük Onarım | 400 | 2000 | 1750 |
| Bilgisayar Harcamaları |  |  |  |
| Büro Makinaları Harcamaları | 200 | 2120 | 1650 |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye |  |  |  |
| GENEL | 900 | 7370 | 3650 |

#### **İstatistiki Veriler**

Okulumuzun son 3 eğitim öğretim yılına göre öğrenci sayıları aşağıdaki gibidir

**2023/2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ SAYILARI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 1/A | 7 | 7 | 14 | 5/A | 5 | 5 | 10 |
| 2/A | 5 | 6 | 11 | 6/A | 6 | 8 | 14 |
| 2/B | 5 | 5 | 10 | 7/A | 5 | 4 | 9 |
| 3/A | 5 | 6 | 11 | 8/A | 8 | 6 | 14 |
| 4/A | 5 | 6 | 11 | 8/B | 6 | 7 | 13 |
| ANA SINIFI | 3 | 7 | 10 |  |  |  |  |

**2022/2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ SAYILARI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 1/A | 7 | 7 | 14 | 5/A | 6 | 8 | 14 |
| 1/B | 5 | 6 | 11 | 6/A | 5 | 4 | 9 |
| 2/A | 5 | 5 | 10 | 7/A | 8 | 6 | 14 |
| 3/A | 5 | 6 | 11 | 7/B | 6 | 7 | 13 |
| 4/A | 5 | 6 | 11 | 8/A | 6 | 8 | 14 |
| ANA SINIFI | 4 | 8 | 10 |  |  |  |  |

**2021/2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÖĞRECİ SAYILARI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 1/A | 7 | 7 | 14 | 5/A | 5 | 4 | 9 |
| 2/A | 5 | 6 | 11 | 6/A | 8 | 6 | 14 |
| 2/B | 5 | 5 | 10 | 6/B | 6 | 7 | 13 |
| 3/A | 5 | 6 | 11 | 7/A | 6 | 8 | 14 |
| 4/A | 5 | 6 | 11 | 8/A | 9 | 8 | 17 |
| ANA SINIFI | 5 | 14 | 10 |  |  |  |  |

Okulumuzda İYEP programı uygulanmaktadır. Yıllara göre İYEP ten yararlanan öğrenci sayıları aşağıdaki gibidir.

**2023/2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI İYEP BİLGİLERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 3/A | 1 | 3 | 4 |

**2022/2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI İYEP BİLGİLERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 3/A |  | 1 | 1 |

**2021/2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI İYEP BİLGİLERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 3/A | 2 | 6 | 8 |

Okulumuzda DYK çalışması yapılmaktadır. Yıllara göre DYK dan yararlanan öğrenci sayıları aşağıdaki gibidir.

**2023/2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI DYK BİLGİLERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 8/A /8/B | 8 | 10 | 18 |

**2022/2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI DYK BİLGİLERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 8/A | 9 | 4 | 13 |
| 7/A-B | 11 | 8 | 19 |
| 6/A | 4 | 3 | 7 |

**2021/2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI DYK BİLGİLERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 8/A | 5 | 7 | 12 |
| 7/A | 9 | 4 | 13 |

**2023/2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA YAPILAN SOSYAL FAALİYETLER**

Okulumuzda resmi bayram törenlerinin yanı sıra sosyal etkinlikler de düzenlenmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SOSYAL FAALİYETLER** | **KONUSU** | **KATILIM** |
| 29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI | BAYRAM KUTLAMASI | TUM OKUL ÖĞRENCİLERİ VE VELİLER |
| 23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI | BAYRAM KUTLAMASI | TUM OKUL ÖĞRENCİLERİ VE VELİLER |
| TUTUM YATIRIM VE TÜRK MALLARI HAFTASI | Yerli malı kullanımını özendirme | Tüm okul öğrencileri ve öğretmenler |
| 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü | Miili birlik ve beraberliğin önemi | Tüm okul öğrencileri ve öğretmenler |
| Kermes | Sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı teşvik | Tüm paydaşlar |
| 10 KASIM ATATÜRK ü anma Günü | Mustafa Kemal ATATÜRK ün ölüm günü münasebetiyle anılması | Tüm Paydaşlar |

**2022/2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA YAPILAN SOSYAL FAALİYETLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SOSYAL FAALİYETLER** | **KONUSU** | **KATILIM** |
| 29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI | BAYRAM KUTLAMASI | TUM OKUL ÖĞRENCİLERİ VE VELİLER |
| 23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI | BAYRAM KUTLAMASI | TUM OKUL ÖĞRENCİLERİ VE VELİLER |
| TUTUM YATIRIM VE TÜRK MALLARI HAFTASI | Yerli malı kullanımını özendirme | Tüm okul öğrencileri ve öğretmenler |
| 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü | Miili birlik ve beraberliğin önemi | Tüm okul öğrencileri ve öğretmenler |
| Sergi | Okuldaki üretilen sanatsal ürünlerin sergilenmesi | Tüm paydaşlar |
| 10 KASIM ATATÜRK ü anma Günü | Mustafa Kemal ATATÜRK ün ölüm günü münasebetiyle | Tüm Paydaşlar |

**2021/2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA YAPILAN SOSYAL FAALİYETLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SOSYAL FAALİYETLER** | **KONUSU** | **KATILIM** |
| 29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI | BAYRAM KUTLAMASI | TUM OKUL ÖĞRENCİLERİ VE VELİLER |
| 23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI | BAYRAM KUTLAMASI | TUM OKUL ÖĞRENCİLERİ VE VELİLER |
| TUTUM YATIRIM VE TÜRK MALLARI HAFTASI | Yerli malı kullanımını özendirme | Tüm okul öğrencileri ve öğretmenler |
| 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü | Miili birlik ve beraberliğin önemi | Tüm okul öğrencileri ve öğretmenler |
| 10 KASIM ATATÜRK ü anma Günü | Mustafa Kemal ATATÜRK ün ölüm günü münasebetiyle anılması | Tüm Paydaşlar |

Okulumuzda her yıl kültürel faaliyet kapsamında sinema,tiyatro ve geziler planlanarak gerçekleştirilmektedir**.**

**2023/2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA YAPILAN KÜLTÜREL FAALİYETLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KÜLTÜREL FAALİYETLER** | **KONUSU** | **KATILIM** | **Katılım Oranı (Yüzde)** |
| SİNEMA | KÜLTÜREL FAALİYET | TUM OKUL ÖĞRENCİLERİ | 100 |
| TİYATRO | KÜLTÜREL FALİYET | TUM OKUL ÖĞRENCİLERİ | 100 |
| GEZİ | KÜLTÜREL FAALİYET | Tüm okul öğrencileri | 100 |

**2022/2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA YAPILAN KÜLTÜREL FAALİYETLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KÜLTÜREL FAALİYETLER** | **KONUSU** | **KATILIM** | **Katılım Oranı (Yüzde)** |
| SİNEMA | KÜLTÜREL FAALİYET | TUM OKUL ÖĞRENCİLERİ | 100 |
| TİYATRO | KÜLTÜREL FALİYET | TUM OKUL ÖĞRENCİLERİ | 100 |
| GEZİ | KÜLTÜREL FAALİYET | Tüm okul öğrencileri | 100 |

**2021/2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA YAPILAN KÜLTÜREL FAALİYETLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KÜLTÜREL FAALİYETLER** | **KONUSU** | **KATILIM** | **Katılım Oranı (Yüzde)** |
| SİNEMA | KÜLTÜREL FAALİYET | TUM OKUL ÖĞRENCİLERİ | 100 |
| TİYATRO | KÜLTÜREL FALİYET | TUM OKUL ÖĞRENCİLERİ | 100 |
| GEZİ | KÜLTÜREL FAALİYET | Tüm okul öğrencileri | 100 |

**ÖĞRENCİ DEVAM DEVAMSIZLIK DURUMLARI;**

**ÖĞRENCİ DEVAM DEVAMSIZLIK DURUMLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EĞİTİM ÖĞRETİM YILI** | **ÖĞRENCİ SAYISI** | **SÜREKLİ DEVAMSIZ ÖĞRENCİ** | **DEVAMSIZLIKTAN KALAN ÖĞRENCİ** |
| 2021/2022 | 71 | 1 | 0 |
| 2022/2023 | 68 | 1 | 0 |
| 2023/2024 | 62 | 1 | 0 |

**SOSYAL KULÜP ÇALIŞMALARI**

Okulumuzda sosyal kulüp çalışmaları titizlikle yürütülmektedir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EĞİTİM ÖĞRETİM YILI** | **KULÜP SAYISI** | **GERÇEKLEŞTİRİLEN PROJELER** | **PROJE /KULÜP** |
| 2021/2022 | 13 | 3 | \* Çevre ve yeşili koruma kulübü Sıfır atık entegrasyonu  \* Etwinnig Bilim Fe Teknoloji Kulübü  \* Erasmus Bilim Fen VE Teknoloji Kulübü |
| 2022/2023 | 13 | 2 | * Temiz Okul Projesi Sağlık Beslenme kulübü * Dilimizin zenginlikleri Kültür edebiyat yayın külübü |
| 2023/2024 | 13 | 2 | * Adım zeka işim oyun / Bilim Fen ve Tekneloji Kulübü * ÇEDES Değerler kulübü |

**ÖĞRETMEN İZİN DURUMLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EĞİTİM ÖĞRETİM YILI** | **ÖĞRETMEN SAYISI** | **RAPORLU ÖĞRETMEN SAYISI** | **RAPOR NEDENİ** |
| 2021/2022 | 6 | - |  |
| 2022/2023 | 6 | - |  |
| 2023/2024 | 6 | - |  |

**OKUL DIŞI FAALİYETLERE KATILIM DURUMLARI;**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EĞİTİM ÖĞRETİM YILI** | **KATILINAN PROJE** | **PROJE KAZANIMLARI** |
| 2021/2022 | SIFIR ATIK PROJESİ | * Okulun atık sistemi yeniden dizayn edildi. |
| 2022/2023 | DİLİMİZİN ZENGİNLİKLERİ | * Kültürel eserlerimizin tanıtımı |
| 2023/2024 | * ÇEDES * TOPRAĞIN PİLİ BİTMESİN | * Sosyal dayanışmayı teşvik ederek çocuklarda yardımlaşma duygusunu geliştirme. * Çevre bilincini tüm paydaşlara kazandırma. |

**OKULUMUZA ULAŞIM**

**Okulumuz sahil transit otoyoluna 5 km mesafede Vakfıkebir/Tonya bağlantı yolu üzerinde bulunmaktadır.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ULAŞIM VAR** | **ULAŞIM YOK** |
| OTOBÜS ( belediye) | + |  |
| MİNİBÜS | + |  |
| TAKSİ | + |  |

**OKULUMUZUN FİZİKİ MEKANLARI;**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MEKAN ADI** | **MEVCUT** | **MEVCUT DEĞİL** |
| SPOR SALONU |  | + |
| ÇOK AMAÇLI SALON |  | + |
| BTS | 1 |  |
| LABORATUAR |  | + |
| SINIFLAR | 5 |  |
| İDARİ ODALAR | 2 |  |
| ÖĞRETMENLER ODASI | 1 |  |
| YEMEKHANE | 1 |  |
| DIŞ YALITIM |  | + |
| İÇ YALITIM |  | + |
| DANIŞMAN ODASI |  | + |
| ZİYARETÇİ ODASI |  | + |

kulumuzda öğrencilerimizin ihtiyaçlarını karşılayacak kantinimiz bulunmaktadır. Kantinimiz kooperatif şeklinde işletilmektedir. Öğrencilerimiz okulumuzun konumu nedeni ile dış etkenlerden izoledir.

 Okulumuz kömürle çalışan kalorifer istemine sahiptir. Ateşleyici ihtiyacı bulunmaktadır.

 Okulumuzda sivil savunma işlemlerine azami dikkat edilmektedir. Her dönem en az 1 defa yangın tatbikatı 1 defa da bina tahliye tatbikatı yapılmaktadır. Yangın müdahale ekipleri her zaman güncel ve çalışır vaziyette tutulmaktadır. Acil toplanma alanları belirlenmiş olup boş tutulmaktadır.

 Okulumuzda ‘’ TOPRAĞIN PİLİ BİTMESİN’’ projesi yürütülmektedir. Bu proje ‘’ SIFIR ATIK’’ projesi ile entegre edilmiştir. Okulumuzda yürütülen ve diğer okullarda olmayan proje ile toprağımızın atık pillerle kirlenmesinin önüne geçilmesi bu mihvalde halkın bilinçlenmesi amaçlanmaktadır.

**OKULUMUZA ÖZGÜ PROJEMİZ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROJENİN ADI** | **YÜRÜTÜCÜLER** | **AMAÇ** | **YAPILAN ÇALIŞMALAR** |
| TOPRAĞIN PİLİ BİTMESİN | OKULUMUZ ÇEVRE VE YEŞİLİ KORUMA KULÜBÜ | ATIK PİLLERİN ETKİN TOPLANIP BERTARAF EDİLEREK TOPRAKLA TEMASININ ENGELLENMESİ | * YÜRÜTÜCÜ EKİP OLUŞTURLDU * GEREKLİ ARAÇ GEREÇ HAZIRLANDI * MAHALLE MUHTARLARI VE İMAMLARI İLE TEMASA GEÇİLDİ * TOPLAMA KUTULRI YERLEŞTİRİLDİ * SORUMLU ÖĞRENCİLERCE ATILAN PİLLER TOPLANILDI * OKULDAKİ TEHLİKELİ ATIK MERKEZİNDE BİRİKTİRİLEN PİLLER YETKİLİ KURUMA SEVK EDİLDİ |

**OKULUMUZUN ALDIĞI BELGELER:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EĞİTİM ÖĞRETİM YILI** | **BELGE ADI** | **VEREN KURUM** |
| 2021/2022 | OKULUM TEMİZ | MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI |
| 2021/2022 | SIFIR ATIK | ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI |

### **Çevre Analizi (PESTLE)**

Okulumuz kırsal alanda yer almaktadır. Yakın çevresinde okulun olumsuz etkileşime girebileceği herhangi bir unsur yoktur. Bunun yanında kırsal alanda olması nedeni ile bazı mahrumiyetler vardır. Bunların içinde ulaşımın zor ve uzun zaman alması sosyo-kültürel alanlara uzak olması gibi sayılabilir. Taşımalı eğitim merkezi olması nedeniyle de öğrencilerin okulda ve okul dışı etkinliklere katılma şansını azaltmaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| POLİTİK | 1739 sayılı Mili Eğitim Temel Kanunu ve 222 sayılı ilköğretim kanununa uygun olarak okulumuz eğitim öğretim faliyeti yürütmektedir. |
| EKONOMİK | Okulumuz ekonomik faaliyetlerin zayıf olduğu kırsal alanda bulunmaktadır. Bu durum eğitim öğretim faaliyetlerini kısmen etkilemektedir. |
| SOSYAL | Sosyal olarak çevreyle uyum içinde çalışılmaktadır. Okulumuzda öğrencisi bulunan veliler verilen eğitim öğretim hizmetinden memnun olduklarını bildirmektedir. |
| TEKNOLOJİK | Okulumuzun teknolojik altyapı olarak çağın tüm olanaklarına sahiptir. Bu durumda herhangi bir eksiği bulunmamaktadır. |

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu (PLANDA BULUNMALI)**

**Hangi etkenlere bakılacağının örnekleri tablo sütunları altında verilmiştir.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
|  Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,   Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,   Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,   Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,   Okul/kurum çevresindeki politik durum. |  Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,   İş kapasitesi,   Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,   Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,   Tasarruf sağlama imkânları,   İşsizlik durumu,   Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,   Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
|  Kariyer beklentileri,   Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,   Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),   Nüfus artışı,   Göç,   Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,   Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),   Beslenme alışkanlıkları,   Değerler, mesleki etik kuralları vb. |  Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu   e- Devlet uygulamaları,   Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,   Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar   Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,   Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,   Teknoloji alanındaki gelişmeler   Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
|  Hava ve su kirlenmesi,   Toprak yapısı,   Bitki örtüsü,   Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,   Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,   Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

**2.9.GZFT Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

.

* + 1. **Güçlü ve Zayıf Yönler**

Okulumuzun bulunduğu çevre itibari ile sahip olduğu birçok güçlü yönü bulunmaktadır.Tablo21 de bunlardan bazılar gösterilmiştir.

* + 1. **Fırsatlar ve Tehditler**

Okulumuzun bulunduğu konum itibari ile bazı konularda fırsatlar yaratırken bazı durumlarda ise olumsuzluklar ortaya çıkabilmektedir. Bunlar sosyal, ekonomik ve coğrafi konularda olabilmektedir. Tablo 21. de kurumumuzun analizi gösterilmiştir.

**Tablo 21. GZFT Listesi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | | **Dış Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | | Fırsatlar | Tehditler |
| Tam gün eğitim olması | | Hazırbulunuşluk düzeyleri yüksek öğrencilerin yanı sıra hedefsiz öğrenci grubunun olması. | Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlı olması. | Köyden şehre göç nedeniyle demografik yapıda ortaya çıkan değişimden dolayı okulumuzun öğrenci sayısının azalması.  Yaylacılık nedeniyle öğrencilerimizin okula geç başlayıp erken ayrılması  Ödeneklerin yetersizliği, |
| Eğitim-öğretim ve yönetim kadrosunun yeterli olması.  Öğretmen kadrosunun deneyimli olması. | | Okulumuzda yeterince yardımcı hizmetler sınıfı personelinin bulunmaması. | Köyde Sağlık ocağının bulunması | Okulumuzun taşıma merkezi bir okul olması.  Velilerin ‘’doğru ana-baba tutumları’ ’konusundaki eğitimlerin yetersizliği.  Öğrencilere aile desteğinin yetersizliği.  Okul çevresinde öğrencilerin okul zamanları dışında boş zamanlarını değerlendirebileceği sosyal tesislerin olmaması.  Çocuk ve gençlerin sanal ortamda daha fazla zaman geçirmeleri ve bunu hayat tarzı haline getirmelerinden dolayı sosyal medyada yaşanan olumsuzluklar, aile denetiminin eksikliği ve toplumsal değerlerde yaşanan yozlaşma. |
| Velilerin öğrencilerini takip konusunda duyarlı olması ve olumlu ya da olumsuz herhangi bir durumda okula gelip işbirliği yapması. | | Veli okul iletişimin zayıf olması. | Okul çevresinde kafe, oyun salonu gibi öğrencilerimizi kötü yönden etkileyecek mekânların olmaması  Okul çevresinde öğrencileri olumsuz davranışa itecek unsurların olmayışı  Okulumuzun 9 köye hizmet sunması | Çocukların sosyal medya, internet ve tv. Kullanımlarının ailelerin denetiminde olmaması. |
| Okul bahçesinin yeterli büyüklükte olması. | | Okul binamızın yeterli olmaması | MEBBİS, e-okul ve DYS sistemlerinin okul iş ve işlemlerini kolaylaştırıyor olması.  Milli Eğitim Bakanlığının eğitimle ilgili mevzuatı günün koşullarına göre yeniliyor olması.  BT sınıfı ve Fen Laboratuvarının olması. | Sürekliliğin olmaması, mevzuatın ve yasaların sürekli değişmesi |
| Sınıf öğrenci mevcutlarının standartlara uygun olması.  Teknolojiyi kullanan bir kadromuz olması.  Bilişim teknolojileri sınıfımızın ve Fen ve Teknoloji Laboratuvarının olması.  Okul bahçesinin geniş olması. | | İlk ve ortaokulun aynı bahçeyi kullanması | Eğitim ve Öğretim ile ilgili değişen kanun, yönetmelik, yönerge vb.lerin takip edilmesi. |  |
| Okulumuzun kantine sahip olması. | | Okul kantin geliri dışında düzenli bir ödeneğinin olmaması. | Şehir gürültüsünden ve çevre kirliliğinden uzak olması.  Okul çevresinde ve okul bahçesinde yeşil alanların olması. |  |
| Okul idaresine ulaşılabilirliğin kolay olması.  Eğitim-öğretim kadrosunda akademik yönden kendini geliştirmiş öğretmenlerin olması.  Okul aile birliğinin etkin bir şekilde çalışması. | | Spor salonunun olmaması |  | . |
| Okulumuzun ulaşım sorununun olmaması.  Okul idaresine ulaşılabilirliğin kolay olması.  Öğrencilerin öğretmenlere kolay ulaşabilir olması.  Velilerin öğretmen ve idareye kolay ulaşabiliyor olması. | |  |  |  |

**Tablo 22. GZFT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | - Okul Aile birliğinin kurulup etkin şekilde işletilmesi  -Doğal çevreyi eğitim öğretim faaliyetlerinin çeşitlendirilmesinde kullanılması | -Okulumuzun kırsalda bulunmasından dolayı güvenlik risklerinin oluşması |
| **Zayıf Yönler** | -Okulun sosyo-kültürel çevreden uzak kırsal kesimde yer alması olumsuz olabilecek alışkanlıklarla karşılaşma olasılığının azalması | Öğrencilerin uzak mahallelerden gelmesiyle oluşan ulaşım riskleri  Sosyo-kültürel ve spor faaliyetlerine katılım için yolculuk yapmak gerektiğinden oluşan yol riski |

## **GELECEĞE BAKIŞ**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Misyon Vizyon ve Temel değerleri esas alınarak oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ** \*

“Öğrencilerimizi; Türk Milli Eğitimi'nin amaçları doğrultusunda aktif öğrenme yoluyla gerekli bilgi ve becerilerini kazanmış, tüm problemlerini çözebilen, öğrendiklerini uygulayabilen, 21. yüzyılın ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve beceri kazanmış bireyler olarak” yetiştirmek için varız.

**VİZYONUMUZ** \*

Evrensel ve kültürel değerlerle bezenmiş, kendine ve insanlığa saygılı bireyler yetiştiren bir kurum olmaktır.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ \***

İhtiyaç odaklılık

Tarafsızlık

Güvenilirlik

Adalet

Açık ve dürüst iletişim,

Çevreye ve bütün canlıların yaşam haklarına duyarlılık

Girişimcilik, yaratıcılık, yenilikçilik

Katılımcılık

Analitik ve bilimsel bakış

Şeffaflık ve hesap verebilirlik

İnsan hakları ve evrensel değerlere bağlılık

### **Temel Değerler**

Kurumsallaşmayı sağlayarak uzun vadede başarıya ulaşmanın gereklerinden birisi de temel değerleri belirlemektir. Temel değerler, karar alıcıların okul/kurumu yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır. Temel değerler, uzun vadede yönlendiricilik rolüyle kurumsal kültürün oluşmasını sağlar. Çalışanlardan nasıl davranmalarının beklendiğine ve hangi ilkelere göre iş yapmaları, nelere özen göstererek hizmet sunmaları gerektiğine işaret ederek onları yönlendirir. Böylece temel değerler, okul/kurum içerisinde hizmet sunumunda tutarlılık sağlar ve başarıya giden yolda sapmayı önler. Hizmetin nasıl ve hangi değerler çerçevesinde sunulduğu, en az ne düzeyde sunulduğu kadar önemlidir. Temel değerler, sonuçlara ulaşmada kurumsallığı, meşruluğu ve devamlılığı sağlar.

Temel değerler üç grupta toplanabilir:

**Kişiler:** Okul/kurumun çalışanlarına ve paydaşlarla ilişkilerine yönelik değerler **Süreçle**r: Okul/kurumun yönetim, karar alma ve hizmet sunumu sürecine ilişkin değerler **Performans**: Politika oluşturma sürecinin ve okul/kurum tarafından sunulan ürün ve/veya hizmetlerin kalitesiyle ilgili değerler.

Temel değerlerin sayısı arttıkça, her birinin personel davranışları üzerindeki etkisi azalır. Bu çerçevede stratejik planda yer alan değerlerin **sayısı 10’dan fazla** olmamalıdır. Stratejik planlama ekibi, okul/kurum müdürünün temel değerlere ilişkin perspektifini alarak mevzuatta okul/kuruma verilen görevler çerçevesinde, paydaşlarla katılımcı bir şekilde alternatif temel değerler taslaklarını oluşturur. Strateji Geliştirme Kurulu taslak çalışmalardan yararlanarak temel değerlere son şeklini verir.

## **AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1**. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**EYLEMLER:**

***Stratejik Hedef: Öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayacak Eğitim planları ve Öğrenme ortamlarını hazırlayarak kritik davranışları kazandırmak..***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | İYEP in yürütülmesi | ERCAN BİRİNCİ Müdür Yrd. | Öğrencilerin belirlenerek BEPlerin oluşturulması |
| **2.2.1.** | DYK ların yürütülmesi | Ali BALTÜRK md.yrd. | Tüm yıl |
| **2.2.2** | Verimli ve düzenli ders çalışma alışkanlığı kazandırma | Sınıf öğretmenleri | Tüm yıl |
| **2.2.3** | Okul Yaşamına uyum | Sınıf öğretmenleri | Tüm yıl |
|  |  |  |  |

### **Performans Göstergeleri**

**İLKOKUL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| EĞİTİM ÖĞRETİM YILI | ÖĞRENCİ SAYISI | SINIF TEKRARI ÖĞRENCİ | DAVRANIŞI SORUNLU ÖĞRENCİ |
| 2021/2022 | 78 | - | - |
| 2022/2023 | 68 | - | - |
| 2023/2024 | 64 | - | - |

**ORTAOKUL**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| EĞİTİM ÖĞRETİM YILI | ÖĞRENCİ SAYISI | SINIF TEKRARI ÖĞRENCİ | DAVRANIŞI SORUNLU ÖĞRENCİ | LGS SINAVINA GİREN | SINAV PUANI İLE YERLEŞEN | YÜZDE |
| 2021/2022 | 57 | - | - | 12 | 1 | 8,5 |
| 2022/2023 | 58 | - | - | 14 | 5 | 35 |
| 2023/2024 | 64 | - | - |  |  |  |

**Girdi Göstergeleri:**

Okulumuz kırsal kesimde yer aldığından kısıtlı imkanlara sahiptir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EĞİTİM ÖĞRETİM YILI** | **ÖĞRETMEN SAYISI** | **KULLANILAN FİNANSAL KAYNAKLAR** | **KULLANILAN FİZİKSEL KAYNAKLAR** |
| 2021/2022 | 19 | OKUL AİLE BİRLİĞİ VE BAKANLIKTAN AKTARILAN ÖDENEKLER | OKULUMUZUN VE ÇEVRENİN FİZİKSEL İMKANLARI |
| 2022/2023 | 19 | OKUL AİLE BİRLİĞİ VE BAKANLIKTAN AKTARILAN ÖDENEKLER | OKULUMUZUN VE ÇEVRENİN FİZİKSEL İMKANLARI |
| 2023/2024 | 19 | OKUL AİLE BİRLİĞİ VE BAKANLIKTAN AKTARILAN ÖDENEKLER | OKULUMUZUN VE ÇEVRENİN FİZİKSEL İMKANLARI |

**Süreç Göstergeleri:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EĞİTİM ÖĞRETİM YILI** | **ETKİNLİK SAYISI** | **AÇILAN KURS TÜRÜ SAYISI** | **UYGULANAN ÖĞRETİM YÖNTEMLERİ** |
| 2021/2022 | 5 | 10 | DENEY,GEZİ VE GÖZLEM ANALİZ SENTEZ YAPARAK YAŞAYARAK ÖĞRENME |
| 2022/2023 | 6 | 8 | DENEY,GEZİ VE GÖZLEM ANALİZ SENTEZ YAPARAK YAŞAYARAK ÖĞRENME |
| 2023/2024 | 4 | 6 | DENEY,GEZİ VE GÖZLEM ANALİZ SENTEZ YAPARAK YAŞAYARAK ÖĞRENME |

**Sonuç Göstergeleri:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EĞİTİM ÖĞRETİM YILI** | **ANAOKULUNA KAYIT ORANI** | **MEZUNİYET ORANI** | **DİSİPLİN CEZA ORANI** |
| 2021/2022 | 90 | 100 | - |
| 2022/2023 | 96 | 100 | - |
| 2023/2024 | 92 | 100 | - |

**Kalite Göstergeleri:**

Memnuniyet anketi.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA  NO | **MADDELER** | **KATILMA DERECECİSİ** | | | | |
| Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Öğretmenlerimle rahatlıkla görüşebilirim. | %78,5 | %18 |  |  | %3,5 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %68 | %28,5 |  |  | %3,5 |
| 3 | Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %32 | %32 | %3,5 | %11 | %21,5 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %64 | %28,5 |  | %3,5 | %3,5 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %50 | %39 | %0 | %7 | %3,5 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %50 | %28,5 | %14 | %7 | %0 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak dersleri işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %57 | %39 | %0 |  | %3,5 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %46,5 | %18 | %3,5 | %21,5 | %11 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %75 | %18 | %3 |  | %3,5 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | %46,5 | %32 | %14 | %3,5 | %3,5 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %71,5 | %21,5 | %3,5 |  | %3,5 |
| 12 | Okulun kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | %32 | %43 | %3,5 | %21,5 |  |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler | %39 | %43 | %7 | %7 | %3,5 |

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 4 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla toplantılar yapılacaktır. Toplantıda yapılanlar ve sonraki aylarda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır

**HEDEF KARTLARI İLKOKUL/ORTAOKUL**

**Katılım ( İlkokul)**

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak. |
| **Hedef 1.1** | Öğrencilerin öğrenme kayıplarını önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)** | 15 | | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)** | 20 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)** | 15 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.1.4 Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)** | 15 | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.1.5 Bir eğitim ve öğretim yılında İYEP e kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)** | 15 | | 1,5 | 1,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 12 ay |
| **PG1.1.6. İYEP kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5’ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)** | 20 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | İlkokul 3. Sınıf öğretmeni | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul idaresi ve diğer öğretmenler | | | | | | | | | |
| **Riskler** | -öğrencinin devam etmemesi  -öğretmenin kurumdan ayrılması | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.  S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.  S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.  S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.  S5. İYEP kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.  S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır  S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.  S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.  S9. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan ğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 3000 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | **Sürekli devamsız 1 öğrencimizin durumu incelenmektedir**  İYEP Başarılı bir şekilde yürütülmektedir. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | Ara değerlendirilmelerin yapılması  Öğrenciler ve velilerle diyaloğun artırılması  Eğitim Öğretim faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi  Gezi ve ziyaretlerin artırılması | | | | | | | | |

**Kurumsal Kapasite( ilkokul)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Öğrencilerin Eğitim Öğretim ortamlarının fiziki imkanları geliştirilecektir. |
| **Hedef 2.1** | Temel eğitimde okulların niteliği arttırılacak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG.2.1.1 İyileştrilen fiziki mekan ( derslikler ,atölyeler ) sayısı** | 100 | | 10 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul idari personeli BT öğretmeni | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Destek Hizmetleri Şubesi | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Yüksek maliyetli cihazların işletilmesi | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Sınıflarımızın ihtiyaçları belirlenerek talepte bulunulacak  Talebimizin sonucunda teslim edilen cihazların işletimi ile ilgili BT öğretmeni eğitim verecek  Öğretmen ve öğrencilerin cihazları etkin kullanması sağlanacak | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 3 adet tahta ihtiyacı için 450000 TL.. | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulumuzda akıllı tahta bulunan ve bulunmayan sınıflarımızdaki eğitim öğretim faaliyeti çeşitliliği oluşabildiğinden bu durumun düzeltilmesi | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | Akıllı tahtanın talep edilmesi | | | | | | | | |

**Eğitim Öğretimde Kalite (ilkokul)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi  sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.1** | H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına  ulaşma oranı (%)** | 25 | | 20 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 ay | 12 ay |
| **PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına  ulaşma oranı (%)** | 25 | | 20 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 ay | 12 ay |
| **PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | 25 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 12 ay |
| **PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | 25 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi ve sınıf öğretmenleri | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | veliler | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencinin devam etmeme durumu | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin  artırılması sağlanacaktır.  S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik  yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları  sağlanacaktır.  S.4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi  sağlanacaktır.  S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler  giderilecektir. | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Başlanılan faaliyette verimliliğin yüksek olduğu görülmektedir. Herhangi bir aksaklık görülmemektedir. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | Öğrenci devamı  Eğitim Öğretim Materyalleri  Zaman | | | | | | | | |

**Eğitim Öğretimde Kalite ( İlkokul)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | A.3 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri,  tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef 3.2** | H.3.2 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | 15 | | 10 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 6 ay | 12 ay |
| **PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı** | 15 | | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 ay | 12 ay |
| **PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı** | 10 | | 62 | 62 | 62 | 62 | 62 | 62 | 6 ay | 12 ay |
| **PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı** | 10 | | 62 | 62 | 62 | 62 | 62 | 62 | 6 ay | 12 ay |
| **PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı** | 10 | | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 ay | 12 ay |
| **PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı** | 15 | | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 12 ay |
| **PG.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı** | 15 | | 62 | 62 | 62 | 62 | 62 | 62 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Sınıf Öğretmenleri Kütüphanecilik Kubülü | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Trabzon Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Vakfıkebir İlçe Orman İşletme şefliği | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Etkinlik sırasında oluşabilecek kazalar | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan  zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı  şekilde düzenlenecektir.  S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler  yapılacaktır.  S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler  düzenlenecektir. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir. | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Gerçekleştirilen etkinliklerde öğrencilerin doğaya karşı ilgisinin arttığı çeşitli sorular sorduğu gözlemlenmiştir. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | Eğitim Öğretim Materyali, mali kaynak . | | | | | | | | |

**Eğitim Öğretime Kalite ( İlkokul)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 4** | A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef 4.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | 15 | | 40 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 4.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)** | 15 | | 20 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 4.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)** | 15 | | 10 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 4.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | 15 | | 1 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 4.1.5** **Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.** | 15 | | 1 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Sınıf Öğretmenleri Okul Spor Külübü | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe gençlik ve spor müdürlüğü | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin etkinliklere katılımı esnasındaki yolculukları | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.  S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S8 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S11 Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | Ulaşım maliyeti 1000 tl  Yemek maliyeti 2000tl | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerimizin yıl içerisinde yapılan sportif yarışmalara katılımlarında kendilerine güvenlerinin arttığı temsil kabiliyetlerinin geliştiği gözlemlenmektedir. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | Ulaşım Aracı  Mali Destek | | | | | | | | |

**Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım ( ORTAOKUL)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.1** | H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | 15 | | 70 | 80 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 ay | 12 ay |
| PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı  derslerin not ortalaması | 20 | | 75 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 6 ay | 12 ay |
| PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 15 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 12 ay |
| PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 15 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 12 ay |
| Koordinatör Birim | Ortaokul branş ve sınıf sorumluluğu olan öğretmenler | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul idaresi ve diğer öğretmenler | | | | | | | | | |
| **Riskler** | -öğrencinin devam etmemesi  -öğretmenin kurumdan ayrılması | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve  yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları  sağlanacaktır.  S3. DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin  zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler  giderilecektir. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10000 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | **Sürekli devamsız 1 öğrencimizin durumu incelenmektedir**  DYK Başarılı bir şekilde yürütülmektedir. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | Ara değerlendirilmelerin yapılması  Öğrenciler ve velilerle diyaloğun artırılması  Eğitim Öğretim faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi | | | | | | | | |

**Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım ( ORTAOKUL)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır |
| **Hedef 1.1** | H2. 1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini  artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1. Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması** | 14 | | 57 | 65 | 65 | 65 | 65 | 70 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 2.1.1. TÜRKÇE dersi yıl sonu puanı ortalaması** | 14 | | 62 | 68 | 70 | 70 | 70 | 70 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 2.1.1. Sosyal Bilgiler dersi yıl sonu puanı ortalaması** | 14 | | 73 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 2.1.1. Fen Bilgisi dersi yıl sonu puanı ortalaması** | 14 | | 58 | 60 | 65 | 70 | 70 | 70 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 2.1.1. Kuran dersi yıl sonu puanı ortalaması** | 15 | | 80 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 6 ay | 12 ay |
| **Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı** | 15 | | 15 | 20 | 25 | 30 | 40 | 50 | 6 ay | 12 ay |
| **Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb.**  **etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)** | 14 | | 10 | 14 | 30 | 50 | 70 | 100 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Ortaokul branş ve sınıf sorumluluğu olan öğretmenler | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul idaresi ve diğer öğretmenler | | | | | | | | | |
| **Riskler** | -Proje merkezlerine uzaklık  -Kırsal kesimin olanaklarının sınırlı olması  -Derslere karşı geliştirilen olumsuz tutmlar | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul  içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır.  S3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek  etkinlikler düzenlenecektir.  S4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik  edilecektir. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 3000 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | **Sürekli devamsız 1 öğrencimizin durumu incelenmektedir**  DYK Başarılı bir şekilde yürütülmektedir. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | Ara değerlendirilmelerin yapılması  Öğrenciler ve velilerle diyaloğun artırılması  Eğitim Öğretim faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi | | | | | | | | |

**Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım ( ORTAOKUL)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef 2.2** | H 2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif**  **alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | 25 | | 10 | 20 | 30 | 35 | 40 | 45 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti**  **çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)** | 25 | | 10 | 20 | 30 | 35 | 40 | 50 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 2.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere**  **katılan öğrenci oranı (%)** | 25 | | 10 | 10 | 30 | 40 | 50 | 50 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 2.2.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir**  **faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | 25 | | 15 | 25 | 40 | 50 | 70 | 90 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Ortaokul branş ve sınıf sorumluluğu olan öğretmenler | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul idaresi ve diğer öğretmenler | | | | | | | | | |
| **Riskler** | -Proje merkezlerine uzaklık  -Kırsal kesimin olanaklarının sınırlı olması  -Derslere karşı geliştirilen olumsuz tutmlar | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp  faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve  farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık  ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal  ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini  destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır  S6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S9. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk  oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S10. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz‐, Arapça  yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | **Eğitim Öğretim faaliyetlerinin yanı sıra sosyal sorumluluk projelerinde faaliyetler yürütülmektedir. Bu faaliyetlerin çocukların kişisel gelişimine katkı sağladığı gözlemlenmektedir.** | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | Fazla sayıda proje geliştirme  Öğrencilerin etkin katılımını sağlama  Maddi kaynak tespiti | | | | | | | | |

**Kurumsal Kapasite ( ORTAOKUL)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 1.1** | H3. 1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı** | 100 | | 10 | 20 | 15 | 15 | 15 | 15 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Ortaokul branş ve sınıf sorumluluğu olan öğretmenler | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul idaresi ve diğer öğretmenler | | | | | | | | | |
| **Riskler** | -Proje merkezlerine uzaklık  -Kırsal kesimin olanaklarının sınırlı olması  -Derslere karşı geliştirilen olumsuz tutumlar | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 117000 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | **Eğitim Öğretim faaliyetlerinin yanı sıra sosyal sorumluluk projelerinde faaliyetler yürütülmektedir. Bu faaliyetlerin çocukların kişisel gelişimine katkı sağladığı gözlemlenmektedir.** | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | Fazla sayıda proje geliştirme  Öğrencilerin etkin katılımını sağlama  Maddi kaynak tespidi | | | | | | | | |

**Kurumsal Kapasite ( ORTAOKUL)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 1.1** | H3.2.Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı** | 33 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 3.2.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve**  **veli sayısı** | 33 | | 62 | 62 | 62 | 62 | 62 | 62 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 3.2.7. Afet ve acil durum tatbikat sayısı** | 34 | | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Ortaokul branş ve sınıf sorumluluğu olan öğretmenler | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul idaresi ve diğer öğretmenler itfaiye-jandarma | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Tadbikat esnasında yaşanması muhtemel kazalar | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran  zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda  güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar  vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar  vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri  verilecektir.  S5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 3000 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | **Tatbikatlarda öğrencilerin acil durumlarda hareketlerinin plana uygun olduğu görülmüştür.** | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | Tatbikatlarda kullanılacak malzemeler  Eğitimlerde ders verecek uzmanlar | | | | | | | | |

**Kurumsal Kapasite ( ORTAOKUL)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 1.1** | H3. 1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı.** | 100 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | İlçe Destek Hizmetleri Birimi | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul idaresi ve diğer eğitim öğretim kurumları | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Eğitimlere katılım sırasında okuldaki eğitim öğretimin aksaması | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 117000 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | **Okulumuzun bahçe düzenlemesinin yenilenmesi gerekmektedir** | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | Beton tesviye ve kauçuk kaplama malzemesi | | | | | | | | |

**Kurumsal Kapasite ( ORTAOKUL)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.1** | H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt**  **yaptıran öğrenci oranı (%)** | 25 | 70 | | 70 | 70 | 70 | 80 | 90 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım**  **sağladığı derslerin not ortalaması** | 25 | 70 | | 70 | 75 | 75 | 75 | 75 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | 25 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | 25 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | DYK komisyonu | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul idaresi DYK da görevli öğretmenler | | | | | | | | | |
| **Riskler** | DYK larda ulaşımın sağlanması | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S 1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve  yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim  almaları sağlanacaktır.  S3. DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb  aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak  hazırlanacaktır.  S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan  etmenler giderilecektir. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 50000 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | **Okulumuzda DYK lar açılmıştır. DYK faaliyetlerinin eğitim öğretime pozitif katkısı olduğu görülmektedir.** | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğretmen  Sınıf  Ulaşım aracı | |  | | | | | | | |

**Kurumsal Kapasite ( ORTAOKUL)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 1.1** | H3.3. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.3.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı** | 14 | 22 | | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 3.3.2. Eğitim alan yardımcı personel sayısı** | 14 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 3.3.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı** | 14 | 11 | | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 3.3.4. Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı** | 14 | 0 | | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 3.3.5. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı** | 14 | 1 | | 2 | 3 | 5 | 5 | 5 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 3.3.6. Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı** | 20 | 1 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 3.3.7. Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı** | 20 | 3 | | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Hizmet İçi Eğitim Birimi | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Hizmet İçi eğitim | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Okuldaki Eğitim Öüretimin Aksaması | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S 1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları  gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S 2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin  görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini  geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S 4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere  katılmaları teşvik edilecektir. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 3000 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | **Öğretmen ve idarecilerimize yönelik yapılan eğitim faaliyetlerinin sürdürülmesi amaçlanmaktadır. Öğretmenlerimiz ve idarecilerimizin hizmet içi eğitimlere katılımını teşvik edilecektir.** | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğretmen  Sınıf  Ulaşım aracı | |  | | | | | | | |

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu ( İlkokul)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 1.1** | 3000,00 | 2000,00 | 2000,00 | 3000,00 | 4000,00 | **14000** |
| **Hedef 1.2** |  |  |  |  |  |  |
| **Amaç 2** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 2.1** | 2000,00 | 5000,00 | 5000 | 5000,00 | 8000 | 25000 |
| **Amaç 3** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 3.1** | 2000 | 100000 | 40000 | 50000 | 50000 | 242000 |
| **Hedef 3.2** | 1000 | 10000 | 20000 | 20000 | 20000 | 99000 |
| **TOPLAM** | **8000** | **117000** | **67000,00** | **78000,00** | **82000** | **380000,00** |

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu ( ortaokul)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 1.1** | 3000,00 | 2000,00 | 2000,0 | 3000 | 4000 | **14000** |
| **Hedef 1.2** |  |  |  |  |  |  |
| **Amaç 2** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 1.1** | 5000,00 | 5000,00 | 5000 | 5000 | 8000 | 25000 |
| **Amaç 3** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 3.1** | 2000 | 1000 | 4000 | 5000 | 5000 | 17000 |
| **Hedef 4.1** | 3000 | 1000 | 2000 | 2000 | 2000 | 10000 |
| **TOPLAM** | **13000** | **9000** | **13000** | **15000** | **19000** | **69000** |

**Paydaş Analiz Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef  kitle |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | + |  | + | + |  |
| **Valilik** |  |  | + | + |  |
| **Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları** | + |  |  |  |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri** | + |  | + | + |  |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** | + |  | + | + |  |
| **Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar** | + |  | + | + |  |
| **Öğrenciler ve Veliler** | + |  | + | + | + |
| **Okul Aile Birliği** | + |  | + | + |  |
| **Üniversite** |  | + |  |  |  |
| **Özel İdare** |  |  |  |  |  |
| **Belediyeler** |  | + |  | + |  |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** |  | + |  |  |  |
| **Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü** |  | + |  |  |  |
| **Sosyal Hizmetler Müdürlüğü** |  | + |  | + |  |
| **Muhtarlık** |  | + |  | + |  |
| **İşveren kuruluşlar** |  | + |  |  |  |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  | + |  | + |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

## **Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

**Yararlanıcı Ürün –Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  | o |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özel sektör |  |  |  | o |  |  | o |  |  |